

CMI - uitleen van apparatuur – de voorwaarden

Studenten van CMI kunnen op vertoon van een geldige collegekaart apparatuur lenen. Een uitleenformulier wordt uitgeprint en door de lener van naam en handtekening voorzien. Hierdoor gaat de lener akkoord met de in dit document gestelde voorwaarden.

Voor het lenen van bepaalde apparatuur is schriftelijk toestemming van de vakdocent of de SLC nodig.

Uitleen kan zonder opgaaf van reden geweigerd worden.

De uitleen van apparatuur is in principe alleen voor onderwijsdoeleinden. Uitleen voor andere doeleinden gebeurt in overleg met de beheerder. De apparatuur mag niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden of opdrachten voor andere instanties of instellingen.

Periode van uitleen

Apparatuur kan in principe één dag geleend worden. Deze periode kan in overleg met de beheerder verlengd worden. De periode wordt op het uitleenformulier vermeld en de lener levert de apparatuur binnen die periode weer in. De apparatuur wordt door de lener persoonlijk ingeleverd. Niet op tijd inleveren heeft consequenties voor toekomstige uitleen.

Doorlenen

Doorlenen van geleende apparatuur is niet toegestaan.

Inleveren van apparatuur

De apparatuur dient te worden ingeleverd in de staat dat de volgende lener deze direct weer kan gebruiken; foto's en filmpjes zijn verwijderd van de geheugenkaart en accu's opgeladen.

Diefstal of schade

De lener is verantwoordelijk voor de apparatuur. Bij diefstal van-, of schade aan de apparatuur worden de kosten op de lener verhaald. Onder kosten wordt verstaan het bedrag wat de opleiding nodig heeft dezelfde, of gelijkwaardige, apparatuur aan te schaffen om weer in de uitleen te kunnen gebruiken.

Reserveren apparatuur

Reserveren van apparatuur is niet mogelijk. Uitleen geschiedt op basis van "fair use", waarbij wordt uitgegaan dat geleende apparatuur op tijd wordt teruggebracht, zodat er altijd voldoende apparatuur aanwezig is.